

PLANWERK ist ein Nürnberger Stadtplanungsbüro mit rund 16 Mitarbeitenden in allen Themen der informellen Stadt- und Regionalentwicklung. Wir arbeiten in ganz Bayern und darüber hinaus.

Unsere Planungsvorschläge sind maßgeschneidert und begründen sich auf fundierten Analysen. Unsere Managements sind individuell auf das jeweilige Gebiet ausgerichtet. PLANWERK versteht Stadtentwicklung als interdisziplinäre, integrative Aufgabe, bei der Bürger\*innen aktiv beteiligt werden.

Integriertes Denken, Handeln und Arbeiten sind unsere Prinzipien, um dem Raum Bewegung zu geben!

Im Rahmen einer Mutterschafts-/Elternzeitvertretung suchen wir ab August 2022 für unser Stadtteil-Management in Dingolfing ([www.stadtteilzentrum-dingolfing.de](http://www.stadtteilzentrum-dingolfing.de)) eine\*n

### **Stadtteil-/Quartiersmanager\*in (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- eigenständige Organisation des Stadtteilzentrum Nord in Abstimmung mit unserem Auftraggeber, der Stadt Dingolfing; Anleitung einer Assistentkraft
- Koordination und Abwicklung des täglichen Betriebs / der Angebote des Zentrums
- Anlaufstelle für Bewohner:innen des Quartiers
- Initiierung und Begleitung von Projekten aus der Bewohnerschaft; Aufbau von Kooperationen
- Konzeption und Moderation von Bürgerbeteiligung (Offline und Online)
- ggf. Projektmitarbeit bzw. Unterstützung weiterer Projekte von PLANWERK im Rahmen des Besonderen Städtebaurechts / Städtebauförderung und der Ländlichen Entwicklung

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Sozialwirtschaft, Geografie (o.ä.)
- möglichst erste Berufserfahrungen, idealerweise in der Projektsteuerung
- Kenntnisse in den o.g. Aufgabenfeldern und der Städtebauförderung („Soziale Stadt“)
- gute kommunikative Fähigkeiten, ggf. Sprachkenntnisse (englisch, türkisch, russisch)
- sichere Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen sowie ggf. Adobe Creative Suite

#### **Wir bieten:**

- Beschäftigung zunächst bis Ende 2023, Verlängerung/Weiterbeschäftigung ggf. möglich
- Arbeitszeit von 35–40 Stunden pro Woche, Gleitzeit mit Arbeitszeitkonto
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Anbindung an eine kollegiale Teamatmosphäre
- leistungsgerechte Bezahlung mit regelmäßiger Gehaltsanpassung, jährliche gewinnabhängige Sonderzahlungen und bei Interesse betriebliche Altersvorsorge o. JobRad

#### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (eine PDF, max. 8 MB) an [kontakt@planwerk.de](mailto:kontakt@planwerk.de) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches bis zum **30.06.2022**.

Weitere Informationen zu PLANWERK finden Sie unter [www.planwerk.de](http://www.planwerk.de)

Für Rückfragen stehen Ihnen die Büroleiter Herr Dr. Preisung und Herr Schramm gerne unter 0911-6508280 zur Verfügung.