

PLANWERK ist ein Nürnberger Stadtplanungsbüro mit rund 15 Mitarbeitenden in allen Themen der informellen Stadt- und Regionalentwicklung. Wir arbeiten in ganz Bayern und darüber hinaus.

Unsere Planungsvorschläge sind maßgeschneidert und begründen sich auf fundierten Analysen. PLANWERK versteht räumliche Planung als interdisziplinäre und integrative Fachplanung, bei der Bürger\*innen und Akteur\*innen aktiv beteiligt werden.

Integriertes Denken, Handeln und Arbeiten sind unsere Prinzipien, um dem Raum Bewegung zu geben!

Zur langfristigen Unterstützung unseres Teams in Nürnberg suchen wir ab Frühjahr 2021 eine\*n

### **Bürofachkraft (m/w/d) in Teilzeit**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Buchhaltung und Führung der Buchungskonten
- Unterstützung bei der Lohnbuchhaltung und Personalverwaltung
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Geschäftsleitung und des Teams
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Beantwortung/Weiterleitung von Telefonanrufen
- ggf. auch Unterstützung bei Veranstaltungen zur Bürgerbeteiligung (Abendtermine außerhalb)

#### **Ihr Profil:**

- Interesse an unserem Tätigkeitsfeld der Stadt- und Regionalplanung
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (o.ä.), möglichst Berufserfahrung
- Kenntnisse in den oben genannten Aufgabenfeldern und Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere vorhandene Software (Lexware)
- schnelle Auffassungsgabe und das Talent, viele Dinge gleichzeitig zu organisieren
- ein sicheres, freundliches Auftreten und ein offener Umgang mit unseren Kunden / Partnerbüros sowie unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

#### **Wir bieten:**

- eigenverantwortliches Arbeiten in einer kollegialen Teamatmosphäre
- Teilzeitbeschäftigung (20-25 Stunden verteilt auf 4-5 Tage/Woche) zunächst für 2 Jahre (Entfristung angestrebt; ggf. Erhöhung der Arbeitszeit je nach Aufgabenentwicklung)
- leistungsgerechte Bezahlung mit jährlichen, gewinnabhängigen Sonderzahlungen
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge

#### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF, max. 5 MB) an [kontakt@planwerk.de](mailto:kontakt@planwerk.de) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichen Eintrittsdatums bis zum **17.01.2021**.

Weitere Informationen zu PLANWERK finden Sie unter [www.planwerk.de](http://www.planwerk.de)

Für Rückfragen stehen Ihnen die Büroleiter Herr Dr. Preisung, Herr Schramm und Herr Sperr gerne unter 0911-6508280 zur Verfügung.