



Assistenz Quartiersmanagement Klettham-Nord

Liegt Ihnen Klettham-Nord auch am Herzen? Dann werden Sie Teil des Quartiersmanagements! Die Stadt Erding hat PLANWERK Stadtentwicklung beauftragt, gemeinsam mit ihr die Wohn-, Lebens- und Arbeitssituation im Stadtteil zu verbessern.

Hierfür suchen wir zur Unterstützung der eingesetzten Quartiersmanagerin noch eine Unterstützung in Form einer Projektassistenz.

Ihr Profil:

- gute Deutschkenntnisse in Wort /Schrift
- gute Anwenderkenntnisse von MS Office
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, umgängliche, offene Persönlichkeit
- hohe Zuverlässigkeit / Diskretion
- möglichst Interesse für Themen der Stadtentwicklung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Quartiersmanagements vor Ort z.B. bei der Veranstaltungsorganisation
- Übernahme einer Bürgersprechstunde an einem Werktag
- Allgemeine Schreibarbeiten (u.a. Erstellung von Protokollen, Briefen etc.)
- Kontaktpflege zur Stadtverwaltung, Bürgern, Sozialeinrichtungen, Vereinen usw.

Konditionen:

- 8 Stunden / Woche (Minijob)
- Arbeitsbeginn ab Oktober 2022

Wenn Sie sich mit der Stelle identifizieren können, idealerweise in Klettham leben, dann würden wir uns freuen, Sie kennen zu lernen.

Bewerbung bitte bis 13.09.2022 per Mail an:

Stefanie Auer, PLANWERK Stadtentwicklung | Quartiersmanagement Erding Klettham-Nord
auer@planwerk.de | Rückfragen unter: 0911-650828-0